



מדינת ישראל
משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי

מכרז פומבי מס' 28-2010 , מרצה ללימוד דיני מכרזים

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3100 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il

מינהל הרכש הממשלתי ברשת: www.mr.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

1. כללי

- 1.1 מינהל הרכש הממשלתי, יוזם ומארגן עבור עובדים מכל משרדי הממשלה קורסים וימי עיון ללימוד דיני מכרזים, ובמסגרת זו, בעיקר, קורס בניהול מכרז מעשי (להלן - "קורס ניהול מכרז מעשי"), וקורסים בעלי תכנים דומים (להלן - "קורסים ללימוד דיני מכרזים" או "הקורסים"). תכנית הקורס לניהול מכרז מעשי מצ"ב **כנספת א'**.
- 1.2 מטרת הקורסים הינה הקניית ידע והטמעת הכללים המתחייבים מחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "החוק"), תקנות חובת מכרזים התשנ"ב-1993, והוראות התכ"ס הרלוונטיות.
- 1.3 אוכלוסיית היעד לפעילות כוללת יושבי ראש וחברי ועדות מכרזים, וכל בעלי התפקידים הקשורים ברכש.
- 1.4 מציעים מוזמנים בזה להגיש הצעה ללמד קורסים ללימוד דיני מכרזים במסגרת ימי עיון כאמור, על פי הפירוט להלן.
- 1.5 מכרז זה יתנהל כמכרז עם בחינה דו שלבית על פי תקנה 17 לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ב-1993.
- 1.6 **הגדרות :**

"**המזמין**" - מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר ;

"**מציע**" - עורך דין מרצה לדיני מכרזים, בעל תואר שני לפחות במשפטים, ובעל ניסיון מעשי בתחום ניהול תיקים בבתי משפט שעניינם דיני מכרזים ו/ או לימוד דיני מכרזים כפי שיפורט בהמשך, או חברה, משרד עורכי דין או מוסד אקדמי המציעה עורך דין כאמור מטעמו/ה למטרת לימוד הקורס.

"**מרכז הקורס**" - אדם שימונה ע"י מינהל הרכש הממשלתי לשם ליווי ופיקוח על התנהלות הקורס או ובכלל זה, צדדיו הארגוניים והלוגיסטיים.

2. לוחות זמנים

התאריכים	הפעילות
31.1.11 עד שעה 13:00	מועד אחרון בו עורך המכרז יקבל שאלות הבהרה מאת המציעים
04.02.11	מועד המענה של עורך המכרז לשאלות הבהרה של המציעים
10.02.11 בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים ע"י המציעים

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3100 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il

מינהל הרכש הממשלתי ברשת: www.mr.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

3. כללי המכרז:

3.1 תנאי סף להגשת הצעה:

3.1.1 המציע, או עורך הדין מטעמו, הוא עורך דין מרצה לדיני מכרזים, בעל תואר שני במשפטים לפחות.

3.1.2 המציע, או עורך הדין מטעמו, הוא בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בהוראת דיני מכרזים, כמפורט בסעיף 3.7.1.4 להלן.

3.1.3 המציע יציג את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כמפורט להלן, ככל שאישורים אלה רלוונטיים לגביו:

א. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

ב. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן- חוק עובדים זרים) ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן – חוק שכר מינימום). המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו המאושר על ידי עורך דין כי המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, ואם הורשע ביותר משתי עבירות כאמור – חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

למען הסר ספק, יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

3.1.4 חתימה על ההסכם המצ"ב כנספח ג'.

3.2 המציע, מתחייב לעמוד לרשות המזמין בכל מועד שיקבע לקיום הקורסים ולהגיע לכל אחד מהמקומות בהם יתקיים הקורס – בירושלים, באזור המרכז ובחיפה.

3.3 כאשר מדובר בקורס לניהול מעשי של מכרז, תכנית הלימודים תתפרס על פני יום לימודים אחד בשבוע, משעה 08.30 ועד שעות הצהריים, סה"כ כ-5 שעות אקדמאיות. יום הלימודים השבועי יתואם מראש בין המזמין למרצה.

3.4 תוכן ההצעה ונספחיה:

3.4.1 פירוט נתונים מלא על המרצה: קורות חיים, השכלה וניסיון בתחום.

3.4.2 מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף, המפורטים לעיל.

3.4.3 חתימה על טיוטת ההסכם המצ"ב כנספח ג'.

3.5. הגשת הצעה

3.5.1. המציע יגיש שתי מעטפות. כל מעטפה תכיל שני עותקי מקור. במעטפה אחת כל המסמכים הנדרשים לעיל וכל הנתונים המעידים על איכות ההצעה, ובמעטפה השניה תהיה הצעת המחיר.

3.5.2. את שתי ההצעות יש להגיש במעטפות סגורות ואטומות ללא סימני זיהוי של המציע. במעטפה לעניין דירוג האיכות יצוין "בקשה להגשת הצעות למכרז מספר 28-2010 – קורס להוראת "הניהול המעשי של מכרזים ע"פ חוק חובת מכרזים ותקנותיו – דירוג איכות".

3.5.3. במעטפה המחיר יצוין "בקשה להגשת הצעות למכרז מספר 28-2010 – קורס להוראת "הניהול המעשי של מכרזים ע"פ חוק חובת מכרזים ותקנותיו – הצעת המחיר".

3.5.4. יש להגיש את ההצעות כאשר כל עמוד יהיה חתום בידי המציע או המורשה/ים להתחייב מטעמו ויוחתם בחותמת הרשמית של המציע.

3.5.5. על המציע להגיש הצעתו כאשר מפורטים בה כל הפרטים המתבקשים ומצורפים לה כל המסמכים הנדרשים בה. על ההצעה להתייחס למלוא הפרטים הנדרשים במפרט. הצעת המחיר תכלול מע"מ.

יובהר, כי מציע שיגיש מעטפה אחת ובה המסמכים לעניין דירוג האיכות והצעת המחיר יחדיו – יפסל.

3.6. אמות מידה לבחירת הזוכה/ים – ומשקלן

3.6.1. המשקל של איכות ההצעה - 80%. בהקשר זה יינתן הניקוד כדלקמן:

3.6.1.1. ראיון למרצה בפני ועדת המכרזים או צוות משנה שימונה מטעמה – 30%.

3.6.1.2. השכלה - 5% תוספת ניקוד תינתן למרצה בעל תואר שלישי במשפטים.

3.6.1.3. ניסיון בניהול תיקים בבתי משפט בתחום המכרזים – 15%. הציון יקבע בהתאם להיקפם ומידת מורכבותם של הליכים בתחום דיני המכרזים, בהם טיפל המועמד.

3.6.1.4. ניסיון בהוראת דיני מכרזים - 30%. ניסיון של 3 שנים יקנה ציון יחסי בשיעור 20%. כל שנת ניסיון נוספת תקנה ציון יחסי בשיעור 2% ועד 10%. הערות:

1. שנת ניסיון בהוראת דיני מכרזים פירושה שנה של לימוד במוסד אקדמי מוכר בהיקף משרה

מלאה. הוראה כאמור בהיקף של משרה חלקית תחושב לעניין זה באופן יחסי, בהתאם.
2. הוראה של דיני מכרזים במסגרת קורסים ממשלתיים מוכרים בהיקף של 120 שעות לימוד שנתיות תחשב כשנת ניסיון. הוראה כאמור בהיקף שעות נמוך או גבוה מ-120 שעות לימוד שנתיות תחושב לעניין זה באופן יחסי, בהתאם.

3.6.2. הצעת המחיר - 20%. הצעת המחיר תהיה מבוססת על הנחה מתעריפי

נציבות שירות המדינה, חוזר מס' הד-09 (4) מ-28 בינואר 2009 "תעריפי הדרכה, מבחנים ובחינות (פרק משנה 53.3 בתקשיר) מצ"ב כנספת ב'.

3.6.3. נוסחת חישוב הציון היחסי של המחיר תהיה כדלקמן:

הצעת המחיר הנמוכה ביותר

$$\text{הציון היחסי למחיר} = 100 \times \frac{\text{המחיר המוצע}}{\text{הצעת המחיר הנמוכה ביותר}}$$

3.6.4. נוסחת החישוב של הציון היחסי של הניסיון

ממוצע הניסיון הנתון שמתקבל

$$\text{הציון היחסי} = 100 \times \frac{\text{ממוצע הניסיון המירבי (120 שעות)}}{\text{ממוצע הניסיון הנתון שמתקבל}}$$

3.7.5. נוסחת הניקוד המשוקלל

הציון היחסי X המשקל לאמת המידה

$$\text{ניקוד} = \frac{X \times \text{משקל לאמת המידה}}{100}$$

3.7. בחירת הזוכה/ים

3.8.1 ועדת המכרזים תעניק ניקוד עבור איכות המציע, בהתאם למשקולות המפורטים לעיל. **יודגש, כי הצעה שתקבל פחות מ- 75% מהניקוד האפשרי במסגרת האיכות - לא תעבור לשלב הנוסף.**

3.8.2 לאחר מתן הניקוד לאיכות ההצעה, תפתח מעטפת הצעת המחיר, ויינתן ניקוד

בגין רכיב זה, על פי המשקולות המפורטים לעיל.

3.8.3 ועדת המכרזים תבחר את ההצעה שתזכה לניקוד הגבוה ביותר, בהתאם למשקולות המפורטים לעיל. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור זוכה יחיד, וכן זוכה שני ושלישי (בהתאם לניקוד ההצעות), ובלבד שיסכימו להשוות הצעותם להצעת המחיר של הזוכה במקום הראשון, ככל שהיא נמוכה יותר.

3.8 משך תקופת התקשרות

3.8.1 תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה הינה לשניים עשר (12) חודשים.
3.8.2 למזמין שמורות שתי (2) אופציות להארכת תקופת ההתקשרות עם הזוכה לעשרים וארבעה (24) חודשים נוספים בסך הכל, וזאת לתקופה שלא תעלה על שנים עשר (12) חודשים בכל פעם. הארכת תקופת ההתקשרות תהיה בתנאים זהים לתנאי ההסכם שיחתם עם הזוכה במכרז.

3.9 תמורה

התמורה תשולם לזוכה לאחר סיום הקורס, במהלך 40 הימים שלאחר הגשת החשבונית.

3.10 זכויות המזמין:

המזמין רשאי לבטל את המכרז או לדחותו, מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.

3.11 שאלות הבהרה בכתב:

3.11.1 שאלות הבהרה על תוכן המכרז ניתן להפנות אל מר דוד כהן ממינהל הרכש הממשלתי, כנציג עורך המכרז. הפנייה תשלח בכתב באמצעות דואר אלקטרוני: DAVIDC@MOF.GOV.IL. תוכן השאלות שתופנינה למזמין ותשובותיו יופצו בין כל הגורמים שיגישו הצעה למכרז זה, וזאת ללא ציון שם השואל.

3.11.2 המועד האחרון לשיגור שאלות הבהרה בכתב לפי הכתובת הנ"ל הוא :
31.1.2011 עד שעה 13:00.

3.12 המועד האחרון להגשת הצעות

3.12.1 המועד האחרון להגשת הצעה **10.02.2011** בשעה 13:00. הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תוצג בפני ועדת המכרזים המרכזית.

3.12.2 תיבת המכרזים להגשת הצעות מוצבת בקריית הממשלה, משרד האוצר, מינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורך 1, קומת כניסה, ירושלים.

לוט :

נספח א', תוכן הקורס המבוקש

נספח ב', חוזר הד-09 (4) מ-28.1.2009 "תעריפי הדרכה, מבחנים ובחינות"

נספח ג', טיוטת הסכם התקשרות

תוכנית קורס מעשי בניהול מכרז

1. הקורס – 60 שעות לימוד.
2. נושאים שיועברו:
 - א. מבוא לדיני המכרזים: המסגרות הנורמטיביות השונות (המקורות השונים לדיני המכרזים, חוק, תקנות, תכ"ס, פסיקה, אמנות, הסכמי סחר בינלאומי ועוד), התפתחות דיני המכרזים.
 - ב. עקרון חובת המכרז: מהו מכרז? הגדרתו. על מי חלה החובה, מתי חלה, מתי ניתן לפטור ממכרז.
 - ג. עקרונות כלליים מנחים בדיני המכרזים: ארגז הכלים של ועדת המכרזים בכל שלבי עבודתה: שוויון, שקיפות, סודיות, יעילות, איסור אפלייה, שיקולים זרים ומשוא פנים, כללי צדק טבעי (זכות טיעון ועיון).
 - ד. מחזור חיים של מכרז: (1) מסמך יזום מקדמי, מסמך אפיון והודעה לעיתונות. (2) הכנת תיק מכרז, תנאים, אומדן, אמות מידה. (3) הכנת מפרט, תנאי סף ותנאים מוקדמים. (4) הכנת הודעה לעיתונות. (5) פרסום ברבים. (6) כנס/סיוור ספקים; שאלות/הבהרות בכתב. (7) פתיחת תיבת מכרזים ורישום פרוטוקול. (8) בדיקת מסמכי המכרז. (9) אמות מידה לבחירת זוכה ומפ"ל. (10) ערבויות לסוגיהם. (11) קבלת החלטה של ועדת מכרזים-אופציות. (12) סדרי שימוע ועיון. (13) הודעה לזוכה ולמפסיד. (נושא זה יועבר ע"י נציג החשב הכללי / נציג מינהל הרכש הממשלתי בלבד).
- ה. עקרונות הרפורמה (יועבר ע"י נציג החשב הכללי / נציג מינהל הרכש הממשלתי בלבד).
- ו. עקרונות כלליים בדיני מכרזים: ההתנגשות בין האינטרסים הציבוריים כאמור לבין האינטרס הכלכלי. משמעות המונח "ההצעה המיטיבה ביותר עבור עורך המכרז".
- ז. אתר מינהל הרכש הממשלתי (יועבר ע"י איש מינהל הרכש הממשלתי בלבד).
- ח. תורת המשחקים במכרז (יועבר ע"י איש מינהל הרכש הממשלתי בלבד).
- ט. רכש ירוק (יועבר ע"י איש מינהל הרכש הממשלתי או מי מטעמו) – סקירת הרכישות בעלי אפיון ירוק של מינהל הרכש, חשיבות הרכש הירוק בגופי הרכש הממשלתיים בעולם, מהו רכש ירוק? מהי מדיניות רכש מוצרים ברי-קיימא,

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3100 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

באיזה תחומים ניתן להכניס תנאי סף התורמים לאיכות הסביבה, לאן העולם הולך.

- י. ועדות המכרזים לרבות ועדת הפטור המשרדית: הרכבן, תפקידן, הסמכויות. יועצים לוועדת המכרזים, ועדות משנה לוועדת המכרזים. ניגודי עניינים של חברי ועדת המכרזים ושל יועצים, ההשלכה על חשש למשוא פנים. אחריות אישית של חברי הוועדה. כללים לפעולה.
- יא. הכנה לדיוני הוועדה: לקראת הדיון בוועדה: הכנת החומרים הרלוונטיים, פניה ליועץ המשפטי ולחשב בבדיקה מקדימה של תקציב והכנת טיוטת חוזה לדוגמה, הכנת מודעה לפנייה למציעים.
- יב. דרכי התקשרות א': דרך ההתקשרות: סוגי המכרזים השונים (פומבי, סגור, מכרז מקוון, מכירה פומבית, הגרלה, קבלת הצעות בהתקשרות עם מומחה לפי תקנה 5, התקשרות בהליך מקוצר (תיחור) לפי סכומים), בשים לב לאבחנה המשפטית והמעשית בין כל אחד מהסוגים השונים. כיצד לנהל מכרז סגור, רשימות מציעים.
- יג. דרכי התקשרות ב': פטור ממכרז. כללים פרשניים החלים על סוגיית הפטור ממכרז כחריג לעקרון חובת המכרז וכללים מעשיים, כיצד יש לנהל הליך של פטור ממכרז. סוגי הפטורים, הליך אישורם, חובת דיווח ובקרה.
- יד. סדרי הצמדה.
- טו. מסמכי המכרז: מסמכי חובה ומסמכי רשות. מהם מסמכי המכרז, הערבות הבנקאית לסוגיה, אבחנה בין ערבות מכרז לערבות ביצוע. כללים בניסוח מסמכי המכרז (עשה ולא תעשה). ההשפעות על ניסוח המסמכים בהליך המכרזי ובחיים ש"אחרי המכרז".
- טז. תנאי המכרז: תנאי סף ואמות מידה, חשיבות הניסוח שלהם, האבחנה ביניהם, משקולות ופרסומן. ההשלכות של התיקון האחרון לחוק בעניין תנאי סף על ניסוח מסמכי המכרז. כללים פרשניים ומעשיים.
- יז. ההליך המכרזי: האבחנה בין שלושה שלבים: עד הגשת ההצעות, פתיחת תיבת המכרזים, ההחלטה על הזוכה במכרז.
- יח. ההליך עד הגשת ההצעות: הפניה למציעים ופרסום המכרז, רכישת מסמכי המכרז, סיור מציעים (עקרונות), שאלות הבהרה בכתב, דחיית מועדים (לרכישה, לסיור, להצעה, לערבות הבנקאית).
- יט. תיבת המכרזים.
- כ. פתיחת תיבת המכרזים והטיפול הראשוני בהצעות - כללים ומועדים. בדיקת ההצעות בחלוקה לשני שלבים - שלב סינון ההצעות הלא כשרות ושלב דירוג

ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה. שלב ראשון: סיווג להצעות כשרות והצעות פסולות.

- כא. שינויים במסמכי המכרז.
- כב. פגמים בהצעות - כללי: פגמים מהותיים ופגמים טכניים אימתי? פגמים הנוגעים לערבות בנקאית, פגמים של חריגה מהאומדן, חוסר בהירות בהצעה, אי התאמה בין מסמכי המכרז למסמכי ההצעה, הצעות המוגשות במשותף, חשד לשיתוף פעולה בין מציעים, סוגיית המועד האחרון, מתי (אם בכלל) ניתן לקבל הצעה שהוגשה באיחור. דוגמאות. עמידה בתנאי סף (זכות טיעון בעניין האם קיימת). בדיקת עמידה בתנאי סף של ניסיון מוקדם. האם מותר לוועדת המכרזים לתקן את ההצעה, מתי וכיצד? הבהרת הצעה, אימתי וכיצד?
- כג. החלטה במכרז כאשר יש הצעה יחידה (הבחנה במקרה של הצעה כשרה יחידה וההצעה יחידה שהוגשה), כאשר לא נבחרה אף הצעה. התקשרות ללא מכרז במקרה כזה או ביטול מכרז ועריכת מכרז חדש, מתי ניתן? חריגה מאומדן כעילה לביטול מכרז. כללי אצבע.
- כד. משא ומתן עם מציעים במכרז. האיסור וההיתר. מתי אסור ומתי מותר. אם מנהלים מו"מ - כללים מעשיים לניהולו.
- כה. החלטה על הזוכה במכרז - השלב השני בבדיקת ההצעות: דירוג ההצעות הכשרות. ניקוד הצעות במכרז עם משקלות, שינוי שיטת הניקוד, פנייה לממליצים, אמות מידה כלליות, אמת מידה של חוסר שביעות רצון ניסיון קודם שלילי של עורך המכרז עם המציע ושל אחרים, והשפעתו. החלטה לא לקבל את ההצעה הזולה ביותר, מציע שזכה וחזר בו, פיצול ההתקשרות בין כמה מציעים או בחירה בחלק מן ההצעה, הטיפול בהמלצות ועדת המשנה, ההודעה על הזכייה, הערבויות הבנקאיות – החזר או חילוט. שיטות ניקוד מכרז (יועבר ע"י איש מינהל הרכש הממשלתי בלבד).
- כו. השלב הבתר מכרזי: הודעות למי שלא זכו, זכות העיון וזכות הטיעון - למי עומדות הזכויות? מתי? מה היקפן? חשיבות מנהלית וראייתית של רישום הפרוטוקול, ההתקשרות עם הזוכה, זכות העקיבה.
- כז. עילות להתערבות משפטית וסעדים.
- כח. פגמים בהתנהלות הועדה – כללי: טכניים, מהותיים וענייני העדר קוורום וכו'.
- כט. עילות להתערבות משפטית – כללי: עילות חוזיות ומנהליות, תקיפת החלטת ועדת המכרזים בדבר פגמים בהצעה של התובע, טענה לפגמים בהצעה הזוכה ו / או הצורך בפסילתה, פגמים בהליכי המכרז ובניהולו, מניין לא חוקי בישיבת ועדת המכרזים, טעות בשיקול דעת של הועדה והעיקרון לפיו בית המשפט אינו מחליף את שיקול דעתו בשיקול דעת הוועדה, חריגה ניכרת מהאומדן, בעיות בהרכבת תנאי סף, אמות המידה והמשקלות, מכרז "תפור", הליכי מכרז ללא

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3100 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

כוונה לסיימו, מכרז היוצר מונופולין, אי חשיפת ההצעה הזוכה, כולה או מקצתה, מתן פטור לא מוצדק והתקשרות עם ספק, עילות תביעה נזיקיות (הפרת חובה חקוקה; מצג שווא רשלני)

- ל. סעדים: אכיפה, לרבות צו מניעה זמני לאי המשך הליכי המכרז ואי היתר ההתקשרות עם הזוכה, סעד הצהרתי (זמני או קבוע), השבה, פיצויים מהגוף עורך המכרז, החזרה לוועדה לשם עבודה מחדש, בקשה לביטול מכרז או תקיפת החלטת הוועדה לבטל את המכרז, חשיפת ההצעה הזוכה, כולה או מקצתה.
- לא. סייגים למתן סעדים: השתק / מניעות, "מעשה עשוי", הצורך באיזון בין היעילות הכלכלית (שיני החוזים) לבין עקרונות מהמשפט המנהלי אף שהיו פגמים בהתנהלות
- לב. בדיקת ההצעות.
- לג. זכות העיון וזכות הטיעון.
- לד. ההחלטה במקרה של הצעה יחידה.
- לה. חריגה מאומדן כעילה לביטול מכרז.
- לו. התמצאות בהוראות התכ"ם (יועבר ע"י איש ALD).
- לז. יישום פרקטי של מערכת התכ"ם בתהליך המכרזי (יועבר ע"י איש החשב הכללי בלבד).
- לח. פרויקט "מנורה" למיחשוב מכרז.
- לט. השלמות וסיכום.

3. סדנאות

- א. תרגיל התמצאות קבוצתי יועבר במהלך ההכשרה.
- ב. פרויקט סיכום קבוצתי - הכנת מכרז פומבי מלא, שיוצג בכתב ועל דיסק לפני הכיתה (הפרויקט יבוצע בהנחיית נציג מינהל הרכש הממשלתי).
- ג. התרגילים יתבססו על חומר שנלמד קודם לכן בלבד. הם יבדקו ע"י נציג מינהל הרכש הממשלתי ויהוו יישום פרקטי לנושא ההכשרה.

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2011

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
המיוצגת על ידי רו"ח ליאור אגאי, מנהל מינהל הרכש הממשלתי במשרד האוצר
ומר אלי בראל חשב משרד האוצר
מרחוב קפלן 1, ירושלים
(להלן: "המזמין")
מצד אחד

לבין:

(להלן: "הקבלן")
מצד שני

הואיל והמזמין מעוניין באספקת שירותי לימוד קורסים בניהול מעשי של מכרז, במטרה להקנות לעובדי מדינה העוסקים בתחום ידע ותרגול של ההליכים המתחייבים מהוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, התקנות לפיו והוראות התכ"ם בעניין זה, ולצורך כך פנה לקבלן בפנייה לקבלת הצעות;

והואיל והקבלן הגיש את הצעתו לפניה (להלן: "ההצעה") המצורפת **כנספח א'** להסכם זה;

והואיל ונבחרה הצעתו של הקבלן, בכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במסמכי הפניה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

פרשנות ונספחים

המבוא להסכם זה והנספחים הצרופים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

מונחים המופיעים בהסכם זה ובהצעת הקבלן יפורשו בהתאם למשמעות הנתונה להם בהסכם זה ובכל מקרה של סתירה בין הצעת הקבלן והסכם זה יחולו הוראות הסכם זה.

פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את הדרישות המפורשות והמשתמעות של הפניה בצורה המלאה ביותר.

כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי נוחיות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות התניות בהסכם.

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3100 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך, האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.

הוראות הסכם זה לעניין עובדי הקבלן או אנשי צוות מטעמו יחולו ככל שהקבלן העסיק בפועל עובדים או אנשי צוות מטעמו לצורך מתן השירותים.

הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" או "שירותי ייעוץ"

שירותי לימוד קורסים בניהול מעשי של מכרז, במטרה להקנות לעובדי מדינה העוסקים בתחום ידע ותרגול של ההליכים המתחייבים מהוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, התקנות לפיו והוראות התכ"ם בעניין זה;

"איש הקשר" –

מר דוד כהן, נציג מינהל הרכש במשרד האוצר, או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומו. איש הקשר יהא אחראי לפיקוח על עבודת הקבלן וביצועה באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים בפניה לקבלת הצעות. איש הקשר יהא רשאי ליתן לקבלן הנחיות הנוגעות למתן השירותים.

"מידע" –

כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים אשר אינו נחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

3. מתן השירותים

3.1 הסכם זה הינו למתן השירותים משך תקופת התקשרות של שנים עשר (12) חודשים מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם זה, על בסיס התקשרות קבלנית (להלן- תקופת ההתקשרות).

3.2 למזמין תהיינה שמורות שתי (2) אופציות להארכת תקופת ההתקשרות עם הקבלן לעשרים וארבעה (24) חודשים נוספים, שנים עשר (12) חודשים בכל פעם. הארכת תקופת ההתקשרות תהיה בתנאים זהים לתנאי הסכם זה.

3.4 הקבלן מתחייב ליתן את השירותים לשביעות רצונו של המזמין, וכן:

3.4.1 השירותים האמורים בהסכם זה דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, ולפיכך הקבלן אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים האמורים בהסכם זה.

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3100 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368



- 3.4.2 הקבלן יבצע את העבודות על חלקיהן בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין כפי שיהיו מעת לעת, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של הקבלן.
- 3.4.3 הקבלן מתחייב כי אף לאחר תקופת ההתקשרות, יעמוד לרשות המזמין, ככל שיידרש מעת לעת על ידו, לכל הבהרה ו/או הצגת ממצאיו ממתן השירותים ו/או הסבר או הרחבה, ככל שיידרשו על ידי המזמין כפועל יוצא ממתן השירותים ו/או במסגרת פעולותיו של המזמין.
- 3.4.4 בכל מקרה של סיום ההתקשרות עם הקבלן, בין אם הופסקה כאמור מסיבות כלשהן, ובין אם הסתיימה במועדה, יפעל הקבלן בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם למזמין בגין סיומה.
- 3.4.5 הקבלן יתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר, עפ"י הנחייתו המפורשת של המזמין או מי מטעמו לרבות הדרכתו של הגורם, לגבי מהותן ושיטות ביצוען של הפעילויות שבוצעו על ידו במסגרת השירותים.
- 3.4.6 הקבלן ימלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים והתחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה עד למועד סיום עבודתו בפועל.

4 הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר בזאת כי:

- 4.1 קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות המזמין, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.
- 4.2 הוא קרא את כל תנאי הפניה ודרישותיו, הבין אותם, והוא מתחייב להעניק את השירותים, על חלקיהם ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי הפניה, בדיקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המזמין ובמועדים הנדרשים מהמזמין, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- 4.3 כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכלל זה המידע אשר ברשותו, ויכולתו לבצע את השירותים, הינם מלאים ונכונים.
- 4.4 עומדים לרשותו, בכל עת, כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 4.5 ישתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות המזמין באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המזמין, ככל שיידרש, מאת המזמין או מי מטעמו.
- 4.6 יודיע למזמין בכתב, מיד בע"פ ובפקסימיליה, ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה והפניה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 4.7 יספק את השירותים במועדים שיקבע המזמין.
- הקבלן מתחייב להתחיל את עבודתו מיד עם החתימה על הסכם זה, לפי תוכנית העבודה שגובשה והוצעה לו ע"י איש הקשר.

5.1 הקבלן מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו, אצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר אינו נמנה על הצוות המקצועי שמעניק את השירותים מטעמו ונציגי המזמין. הקבלן מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.

5.2 הקבלן מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.

5.3 הקבלן מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הקבלן מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

5.4 הקבלן לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידה.

5.5 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבותיו על פי סעיף זה עשויות לעלות כדי עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

5.6 יובהר כי הוראות סעיף זה לא חלות במקרים בהם יידרש הקבלן או מי מטעמו לגלות את המידע על פי דין ו/או על פי צו של רשות מוסמכת או ערכאה שיפוטית מוסמכת.

6 ניגוד עניינים

6.1 הקבלן, מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ולמשך שלושה חודשים מסיום ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס למתן השירותים. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הקבלן לדווח מראש למזמין או לנציג מטעמו על כל כוונה שלולהתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לקבלן התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והקבלן יפעל בהתאם להוראות אלו.

6.2 הקבלן מצהיר ומתחייב שלא ייצג או יפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי הייעוץ נשוא פניה זו, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

6.3 על הקבלן להודיע למזמין או לנציג מטעמו ו/או למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.

6.4 אם לדעת המזמין, מי מטעמו של הקבלן, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הקבלן ועל סיום ההתקשרות עם הקבלן, מטעם זה בלבד.

7 מערכת היחסים בין הצדדים

7.1 מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מזמין וקבלן

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3100 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.

7.2 מוצהר ומוסכם כי לקבלן לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, , אש"ל וכיוצא באלה הוצאות, ולמעט תשלום בגין זמן נסיעות והחזר הוצאות נסיעה, כמפורט בסעיף 17.1 להלן.

7.3 אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגו לפקח, להדריך או להכווין את הקבלן או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.

7.4 מוצהר ומוסכם כי לקבלן לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה כקבוע בהסכם זה הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, ביטול הסכם זה, סיומו או הפסקת מתן השירותים על פיו מכל סיבה שהיא.

8 קניין

8.1 המזמין הינו הבעלים הבלעדי במידע ובכל נתון או ממצא הנוגע לשירותי הייעוץ בין אם הועברו לקבלן בידי המזמין או כל גורם אחר ובין אם הם תוצר עבודתו של הקבלן. מובהר בזאת כי הקבלן לא יעשה כל שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים ללא אישור של המזמין בכתב ומראש.

8.2 בסיום מתן השירותים ימסרו הקבלן למזמין את כל המידע הנמצא ברשותו וברשות מי מטעמו והנוגע לשירותי הייעוץ. הקבלן רשאי להשאיר אצלו עותק מהמידע ובלבד שהשימוש בו יעשה בכפוף להוראת סעיף 5.

9 שיפוי

9.1 הקבלן מתחייב לשאת בתשלום כל סכום אשר בתשלומו יחויב המזמין בקשר למתן השירותים, לרבות הפרת הסכם זה, וכן לשאת בכל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמין עקב כך.

9.2 הקבלן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו ישא או עלול המזמין לשאת הנובע מפעולות ו/או מחדלים אותם ביצע הקבלן, בקשר להסכם זה, לרבות תשלום לקבלני משנה, ריבית, והוצאות נוספות שתהיינה כרוכות בכך.

10 קיזוז ועכבון

10.1 המזמין רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו לקבלן או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמין מאת הקבלן.

10.2 בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי הקבלן, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו לקבלן את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין.

10.3 הקבלן מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עכבון כלפי המזמין.

11 תרופות

לא עמד הקבלן באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים על אתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, ומבלי לפגוע בזכות המזמין לפיצוי ושיפוי

וזכויות אחרות העומדות למזמין על פי הסכם זה ועל פי דין.

כמו כן המזמין יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שהקבלן לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי מסמכי המכרז מכל סיבה שהיא ויהיה זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א – 1970 ועל פי הדין. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:

11.1 את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לקבלן סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה מהשירותים.

11.2 את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי הקבלן על אתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.

11.3 את זכות המזמין לפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך השווה ל- 10,000 ש"ח (עשרת אלפים ש"ח). הפיצויים על פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין איחור בביצוע השירותים או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם, וגביית הסכומים תיעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, מצהיר הקבלן שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.

התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

12 אחריות

12.1 הקבלן יהיה האחראי הבלעדי והיחיד, יחד ולחוד, לכל נזק ו/או אובדן שייגרם כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים למזמין ו/או לרכוש ו/או לצד ג' כלשהו, לרבות נזק ואובדן שייגרם בידי כל מי שבא מכוחו או מטעמו של הקבלן, וזאת בשל מעשה או מחדל של הקבלן או מי מטעמו הכרוך באחד כל אחד מאלה:

12.1.1 הפרת חובה חקוקה או הפרת הוראות שניתנו לקבלן על ידי המזמין או מי מעובדיו;

12.1.2 פעולה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב;

12.1.3 פעולה שנעשתה ברשלנות.

12.2 המזמין, עובדיו והבאים מכוחו לא ישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לקבלן ו/או לכל מי שבא מכוחו.

13 ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים

13.1 הקבלן מצהיר שהינו קבלן עצמאי והוא משלם כדין, כעצמאי מס הכנסה ודמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות החלים עליו.

13.2 הקבלן מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח בריאות, עבורו במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.

13.3 הקבלן מתחייב להמשיך ולהפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליו, בין על פי תנאי הפניה, חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.

14 שמירה על הוראות החוק

14.1 הקבלן מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן השירותים.

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3100 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il

מינהל הרכש הממשלתי ברשת: www.mr.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

14.2 הקבלן מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראת דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה ע"י מי מטעמו.

15 איסור הסבה ו/או העברת ביצוע העבודה לאחר

הקבלן אינו רשאי להסב הסכם זה כולו, או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין והסכם.

במידה והקבלן הינו תאגיד הרי שהעברת השליטה בתאגיד תהווה העברה אסורה של ביצוע ההסכם.

העברת שליטה לצורך סעיף זה תחשב העברת מניות מונפקות או הקצאת מניות רשומות אשר כתוצאה מכך השליטה ב-50% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד ו/או הזכות למנות 50% או יותר מדירקטוריון התאגיד עוברת מבעל המניות אשר החזיק בה במועד כריתת הסכם זה.

16 וויתור

שום וויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

17 תמורה

17.1 בתמורה למתן השירותים במלואם ולשביעות רצונו המלאה של המזמין יהא הקבלן זכאי לקבל מאת המזמין תמורה בסך של _____ ₪ לשעת עבודה, בהתאם לשעות עבודתו בפועל, בהתאם לדרישתו של המזמין לאספקת שעות עבודה, כפי שתהיינה, בהתאם לצרכיו, ורק לאחר שנתקבל לכמות זו אישור מראש של המזמין ו/או נציג מטעמו, להיקף השעות. בנוסף, ישולמו לקבלן דמי ביטול זמן בגין נסיעות, וכן החזר הוצאות נסיעה, על בסיס השיעורים והכללים שנקבעו בנושא זה על ידי נציבות שירות המדינה.

17.2 יובהר להלן, כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי הקבלן לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

17.3 לא תשולם תמורה לקבלן אם לא סופקו בפועל שירותי הייעוץ, לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

17.4 כדי למנוע עיכובים באישור החשבונית וכתוצאה מכך בתשלום, ידאג הקבלן שכל חשבונית המוגשת למזמין תהיה מודפסת ותכלול את כל הפרטים והנתונים הנדרשים כפי שסוכמו עם נציג המזמין.

17.5 לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו, כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונות, חשבוניות ומסמכים וכיו"ב.

17.6 כללי התשלום המפורטים לעיל כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3100 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

הצמדת התמורה למדד המחירים לצרכן (להלן – המדד) כפופה להוראות המפורטות להלן:

- 18.1 התמורה תוצמד למדד רק בתום 18 חודשי התקשרות, כאשר מדד הבסיס יהיה המדד הידוע בתום 18 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה.
- 18.2 על אף האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד בשיעור שיעלה לכדי 4% ומעלה ממועד החתימה על ההסכם, תעשה התאמה לשינויים, כך ששיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד הידוע במועד החתימה על ההסכם לבין המדד הקובע במועד הגשת החשבונית.

19 שונות

- 19.1 הסכם זה מאיין ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסיים ומו"מ אשר היו בין המזמין מחד והקבלן מאידך, עובר לכריתתו.
- 19.2 סעיפים 5-8, 11-12, 16 ו- 18 יישארו בתוקפם גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- 19.3 כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.
- 19.4 סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 19.5 כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.
- 19.6 הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו תחשב כנתקבלה תוך 72 שעות מיום הישלחה בדואר.
- 19.7 נציגי הממשלה החותמים על חוזה זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע חוזה זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המזמין